

Guatemala 27 de junio de 2025

Licenciada  
**Ana Olivia Castañeda Arroyo**  
Directora General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al **Producto 3**, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según Contrato **189-407-2025-DGA-MCD** y Resolución **VC-DGA-078-2025**.

Durante el mes de abril se llevaron a cabo las siguientes actividades en el área de inventarios de la Dirección de Formación Artística:

- Apoyo en la clasificación y realización de inventario físico y archivo fotográfico, listado bienes en mal estado de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- Apoyo en clasificación y realización de listado de bienes en mal estado para inicio de proceso.

Cronograma de actividades correspondientes al mes de junio.

| Actividades                                                                                                                                                                              | Días laborados |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|----|----|----|
|                                                                                                                                                                                          | 2              | 3  | 4  | 5  | 6  |
| • Apoyo en la clasificación y realización de inventario físico y archivo fotográfico, listado bienes en mal estado de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla". | x              | x  | x  | x  | x  |
|                                                                                                                                                                                          | 9              | 10 | 11 | 12 | 13 |
|                                                                                                                                                                                          | x              | x  | x  | x  | x  |
| • Apoyo en clasificación y realización de listado de bienes en mal estado para inicio de proceso.                                                                                        | 16             | 17 | 18 | 19 | 20 |
|                                                                                                                                                                                          | x              | x  | x  | x  | x  |
|                                                                                                                                                                                          | 23             | 24 | 25 | 26 | 27 |
|                                                                                                                                                                                          | x              | x  | x  | x  | x  |
|                                                                                                                                                                                          |                |    |    |    |    |

Además, se proporcionó apoyo en actividades afines a mi contratación que fueron asignadas por autoridades superiores, garantizando el correcto resguardo de la información o documentación manejada.

Se adjunta fotografías.



Johan Abimael Bolós Barillas

Lic. José Francisco Guillén Ruano  
Director de Formación Artística  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

Vo. Bo.